

GIDA BİLEŞENLERİ VE GELİŞTİRİCİLERİ SANAYİCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

{2 Kasım 2018 günü yapılan 9 . Olağan Genel Kurul'da kabul edilen değişikliklerin yeni hali ile yazılmıştır. }

[İstanbul Valiliği Dernekler İl Müdürlüğünce 17.12.2018 tarihinde onaylanmıştır..]



GIDA BİLEŞENLERİ VE GELİŞTİRİCİLERİ SANAYİCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI

Madde: 1.Derneğin Adı; ‘Gıda Bileşenleri ve Geliştiricileri Sanayicileri Derneği ‘ dir. Kısa adı GIDABİL olarak kullanılır.

DERNEĞİN MERKEZİ

Madde: 2.Derneğin Merkezi; İstanbul ilindedir. Derneğin şubesi yoktur.

DERNEĞİN AMACI

Madde: 3.Derneğin Amacı; Türkiye’de faaliyet gösteren ve gıda ürünlerinin üretiminde kullanılan her türlü bileşen, içerik; katkı maddesi, işlem yardımcısı, gıda geliştiricileri ve bunların karışımlarını üreten sanayiciler ile başka ülkelerde aynı veya benzer alanlarda faaliyet gösteren sanayicileri, yoksa bunların Türkiye’deki şirketlerini, yoksa ortaklıklarını veya yetkili temsilciliklerini bir çatı altında toplayarak aralarındaki mesleki dayanışma, yardımlaşma ve işbirliğini geliştirmek, bilgi alış verişinde bulunmak, gıda ürünlerinin üretiminde kullanılan bileşenler ; katkı maddeleri, işlem yardımcıları, gıda geliştiricileri ve bunların karışımlarının kullanıcıları ve nihai tüketicileri ile iletişim içerisinde bulunmak suretiyle onların bilgi edinmelerine, bu ürünleri tanıma ve kullanma faaliyetlerine yardımcı olmaktır.

DERNEĞİN FAALİYET ALANLARI

Madde: 4. Dernek kuruluş amaçlarının gerçekleşmesi için Dernek Faaliyet Alanı adı altında aşağıdaki çalışma ve faaliyetleri yürütür.

Dernek Faaliyet Alanı : ‘Gıda ürünlerinin üretiminde kullanılan her türlü bileşen, içerik; katkı maddesi, işlem yardımcısı, gıda geliştiricileri ve bunların karışımları sektörü’ olarak tanımlanmaktadır.

4.1. Dernek Faaliyet Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası faaliyetleri, gelişmeleri ve yasal mevzuatı izlemek, bu konularda üyelerini bilgilendirmek, üyelerinin ve temsil ettikleri kuruluşlarının yasal mevzuata uyumları için yönlendirici olmak,

4.2. Dernek Faaliyet Alanı kapsamında faaliyet gösteren sanayicilerini ilgilendiren konularda çalışmalar yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,

4.3. Dernek Faaliyet Alanı kapsamında faaliyet gösteren sanayicilerini ilgilendiren konularda, Bakanlıklar ve bağlı teşkilatları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak, sektörle ilgili yasal düzenleme çalışmalarında işbirliği yapmak ve mevcut sorunların çözümüne yardımcı olmak, üyelerimizin ve temsil ettikleri kuruluşlarının hak ve menfaatlerini yasal ve bilimsel veriler ışığında korumak ve kollamak,

4.4. Dernek Faaliyet Alanına giren ürünlerin piyasasının düzenli, güvenli ve istikrarlı bir şekilde çalışmasına ve gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak,

4.5. Dernek Faaliyet Alanında yasal olmayan yöntemlerle haksız rekabette bulunan kişi veya kurumlara karşı üyelerimizin ve temsil ettikleri kuruluşlarının hak ve menfaatlerini korumak,

4.6. Üyelerimizin ve temsil ettikleri kuruluşlarının ithalat ve ihracatla ilgili faaliyetlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak. Kullanılan ham maddelerin veya mamullerin ithalat ve ihracatının kontenjana tabi tutulması halinde Dernek olarak düzenleyici ve yönlendirici çalışmalarda bulunmak,

4.7. Dernek Faaliyet Alanının yapısını ve durumunu ortaya koymak, çalışan fabrikalarla ilgili envanter ve kapasite çalışmaları yapmak, sektörle ilgili bilgi bankası oluşturmak,

4.8. Yurtdışı pazarların durumunu incelemek, üyelerin ve temsil ettikleri kuruluşlarının ihracat imkanlarını araştırmak ve yardımcı olmak,

4.9. Üyelerinin mesleki bilgilerini geliştirmek amacıyla yurt içi ve yurt dışında inceleme gezileri, panel, seminer, kurs, konferans, kongre, fuar, sergi ve benzeri faaliyetleri gerçekleştirmek veya başka bir dernek, kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek bu tür organizasyonlara katılmak, işbirliği yapmak, bu faaliyetleri üyelerine duyurmak,

4.10. Dernek Faaliyet Alanı kapsamında faaliyet gösteren sanayii kuruluşlarının ihtiyaç ve talebi durumunda, kalifiye eleman yetiştirmek amacıyla eğitim kursları ve seminerler düzenlemek, mesleki ve sektörel eğitim kurumları, analiz ve araştırma-geliştirme laboratuvarları kurmak ve işletmek, bu organizasyonlarda kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, diğer dernekler ve meslek kuruluşları ile işbirliği yapmak,

- 4.11. Derneğimiz amaç ve faaliyetlerine paralel veya benzer faaliyetlerde bulunan dernek, oda, birlik, sendika gibi mesleki kuruluşlara, çalışmalarında katkıda bulunmak veya ortak çalışmalar yapmak için maddi yardım yapmak veya bunlardan maddi yardım almak,
- 4.12. Derneğin kuruluş amacı ve faaliyetlerine yönelik olarak sosyal tesis ve binalar inşa etmek, arsa veya bina satın almak, satmak ve kiralamak,
- 4.13. Aynı veya benzer amaçlı dernekleri bir araya getirerek federasyon ve/veya platform kurmak, kurmada işbirliği yapmak veya kurulmuşsa katılmak,
- 4.14. Gerek duyulduğunda veya talep edildiğinde danışmanlık hizmetleri almak veya danışmanlık hizmetleri yapmak,
- 4.15. Sektörle ve değişik kesimlerle iletişimi ve bilgi alışverişini sağlamak için dergi, kitap, bülten, broşür, bildiri vb. basılı yayın faaliyetlerinde bulunmak,
- 4.16. Dernek alacaklarının ve menfaatlerinin korunması amacıyla ipotek almak veya ipotek kaldırmak,
- 4.17. Gerektiği durumlarda mevcut gayrimenkullerini ipotek ederek borçlanmak,
- 4.18. Amaç ve faaliyet alanlarındaki ön görümleri gerçekleştirmek üzere İktisadi İşletme kurmak
- 4.19. Dernek isminin ve/veya logosunun üye şirket ürünleri üzerinde kullanılmasını ve kullandırılmasını teşvik etmektir

5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10., 12., 21., 22., 25.ve 26. madde hükümleri saklıdır

DERNEK KURUCULARI

Madde: 5. Derneğin kurucu üyelerinin ad ve soyadları, meslekleri, uyrukları ve ikamet adresleri tüzüğün sonunda (Ek-1) liste halinde belirtilmiştir.

ÜYELİK

Madde: 6. Dernek **Faaliyet Alanında** faaliyet gösteren kuruluşların sahipleri, ortakları ve/veya yöneticileri olan, medeni haklarını kullanma yeterliğine sahip, toplum içerisinde iyi tanınan ve sosyal durumu düzgün, 5253 sayılı yasanın 3.maddesinde belirlenen yasaklama ve kısıtlaması bulunmayan her gerçek kişi ile tüzel kişiler derneğe üyelik için başvurabilir.

Derneğe başvuran gerçek kişi veya tüzel kişi temsilcisinin;

6.1.18 yaşını bitirmiş,

6.2. Affa uğramış olsa bile;

6.2.1.Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile kaçakçılık suçları ve resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma veya ayrımcılık, bölücülük, vatanın ve milletin bölünmez bütünlüğünü bozmak suçlarından biriyle mahkum olmamış,

6.3. Herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç beş yıl ve daha fazla hapis cezasına mahkum olmamış,

6.4. Türkiye’de **Dernek Faaliyet Alanında faaliyet gösteren** kuruluşun sahibi, ortağı veya yetkili temsilcisi,

6.5. **Dernek Faaliyet Alanına giren ürünlerin** üretimi konusunda Türkiye dışında sanayici konumunda olan firmaların; Türkiye’ de aynı isim ve ünvanla kurulmuş bulunan fabrika, ortaklık, şirket veya resmi ofislerinin sahibi, ortağı veya yetkili temsilcisi,

6.6.Sahibi, ortağı veya yetkili temsilcisi olduğu şirket Sanayi Odası veya Ticaret Odasına kayıtlı,

6.7.Sahibi, ortağı veya yetkili temsilcisi olduğu şirket; Bakanlıkların ve Yerel Yönetimlerin tarif ettiği ve ruhsatlandırdığı niteliklerde bir üretim tesisine sahip, tesis ve ürünleri için gerekli izinleri almış,

6.8.Sahibi, ortağı veya yetkili temsilcisi olduğu şirket; üretim anlayışı olarak GMP (iyi üretim uygulamaları) prensiplerini benimsemiş, Araştırma ve Geliştirmeye önem veren, Toplam Kalite ve Kalite Güvencesi yöntemlerini ilke edinmiş, tüketicinin sağlığına önem veren bir anlayışta,

6.9. Sektörde kuruluş sahibi, ortağı veya yetkili temsilcisi olmasa dahi, deneyim ve bilgi birikimleriyle bilimsel, teknik, ekonomik ve sosyal konularda veya sektörün tanıtımına ve gelişmesine, Derneğe yön vereceğine ve katkı sağlayacağına inanılan üniversite, resmi veya özel kuruluş mensubu,

6.10. Yabancı uyruklu olup, yukarıdaki şartları ve nitelikleri taşıyor ve Türkiye’ de ikamet izin ve hakkına sahip,

6.11. Yönetim Kurulunun saptayacağı giriş ödentisi ve yıllık üyelik aidatını vermeyi yükümlenmiş, ise 6.12. maddesindeki esas dahilinde Yönetim Kurulu kararıyla Derneğe üye olabilirler.

6.12. Derneğe üye olmak için **biri yönetim kurulu üyesi olmak şartıyla iki** Dernek üyesi tarafından önerilerek imzalanmış Dernek Üye Müracaat Formunun doldurularak, iki adet renkli vesikalık fotoğraf, bir adet ikametgah senedi, bir adet nüfus cüzdanı sureti, bir adet Cumhuriyet Savcılığı'ndan sabıkası olmadığına dair belge, kuruluşun Sanayi Odası/Ticaret Odası kayıt ve faaliyet belgesi ve kuruluşun sahibi, ortağı veya yetkili temsilcisi olduğuna ilişkin belge ile Derneğe başvurmak gerekir.

Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için takdim edilen adaylar hakkında en geç 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde, oy çoğunluğu ile karar alarak sonucu adaya yazı ile bildirir. Başvurusu red edilen adaya red nedeni bildirilmez. Üye kabulü veya reddinin nihai karar mercii Yönetim Kurulu' dur. Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz.

6.13. Yabancı uyruklularda **Onursal** üyelik için Türkiye' de ikamet izni şartı aranmaz.

ÜYELİK TÜRLERİ

Madde: 7.Gıda Bileşenleri ve Geliştiricileri Sanayicileri Derneği'nin; gerçek ve/veya tüzel kişi (kurumsal) üyeleri kapsayan asil ve **onursal** olmak üzere iki tür üyesi vardır.

7.1. Asil Üyeler

Dernek Tüzüğündeki amaç ve faaliyetleri benimseyen, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve tüzük hükümleri ile üyelik koşullarına uyan üyelerdir.

7.2. Onursal Üyeler :

Dernek tüzüğüne göre Asil Üyelik vasfına haiz olmayan fakat Derneğe maddi ve manevi yararları dokunabilecek, bilimsel ve akademik kariyeri, memuriyeti, makamı ve sektöre hizmetleri itibariyle Derneğe katkı sağlayabilecek kişi ve nitelikleri Yönetim Kurulu'nca tespit olunan kişilerdir. **Onursal** Üyeler Genel Kurul'a katılabilirler ancak oy hakları yoktur, Dernek organlarına seçilemezler ve aidat ödeme zorunlulukları yoktur, ancak derneğin kuracağı bilimsel, teknik komisyon ve komite gibi alt organlarda görev alabilirler. Bu tür alt organlarda görev alan/verilen **onursal** üyelere talep etmeleri durumunda ve Yönetim Kurulu kararıyla danışmanlık ücreti verilebilir.

ÜYELİK HAKLARI

Madde:8. Dernek üyelerinin hakları aşağıda belirtilmiştir.

8.1. Hiç kimse derneğe üye olmaya veya dernekte üye kalmaya zorlanamaz.

8.2. Üyenin sahibi, ortağı veya yetkili temsilcisi olduğu kuruluştan ayrılması halinde, yine **Dernek Faaliyet Alanı** sektörü içinde iş kurması, ortak olması veya çalışmaya başlaması ve bu durumunu belgelemesi ve Yönetim Kurulunun onaylaması şartıyla, üyeliği devam eder.

8.3. Her üye istifa etme hakkına sahiptir.

8.4 Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir; üye eşitliğine kısıtlayıcı ve bazı üyelere ayrıcalık tanıyan kararlar alınmaz. Asil üyeler Genel Kurul' a katılma, yönetim organlarını seçme ve seçilme haklarına sahiptirler.

8.5. Her asil üyenin Genel Kurul' da bir oy hakkı vardır. Üye, oyunu kendisi bizzat kullanabilir.

8.6. Kurumsal üyeliklerde, üye olan kurumun beyanı ve derneğe yazılı olarak bildirim şartıyla temsilci üye değişikliği yapılabilir.

ÜYELİĞİN SON BULMASI

Madde: 9. Üyeliğin son bulması aşağıdaki gibi gerçekleşebilir.

9.1. İstifa ile üyeliğin son bulması:

Her üye istifa etme hakkına sahiptir. Dernekten ayrılmak isteyen üye Yönetim Kuruluna yazı ile müracaat ederek Dernekten istifa edebilir. İstifa eden üyenin yerine, temsil ettiği firma tarafından üç ay içinde bir başka aday gösterilebilir ve bu takdirde tekrar aidat alınmadan yeni üye kaydı yapılır.

9.2. İşi bırakma nedeniyle üyeliğin son bulması:

Sektörde kuruluş sahibi, ortağı veya yetkili temsilcisi olarak Derneğe üye olan kişinin, herhangi bir şekilde kuruluşundan ayrılması durumunda bu kişinin üyeliğine Yönetim Kurulu Kararı ile son verilir. Adı geçen Kuruluş en geç 3 ay içerisinde ayrılan kişinin yerine yeni Üye Adayını Derneğe bildirir. Aksi takdirde Kuruluş temsilcisinin üyeliği sona erer. Ancak, 8.2. maddesindeki şartların en geç 3 ay içinde gerçekleşmesi durumunda hakları saklı kalır.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Madde: 10. Herhangi bir üyenin üyelikten çıkarılmasına aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu karar verebilir.

10.1. Tüzüğün 6. maddesinin 6.2. ve 6.3. bentlerinde belirtilen şekilde mahkum olmak,

10.2. Derneğin onur ve saygınlığına zarar verici hareketlerde bulunmak,

10.3. En az bir yıllık üyelik aidatını yazılı tebligat yapılmasına rağmen ödememek,

10.4. Dernek amaçlarına aykırı hareket etmek, Genel Kurul kararlarına uymamak,

10.5. Tüzüğün 6. maddesinin 6.6., 6.7., ve 6.8. bentlerindeki kurallardan sapmak, yasa, tüzük ve yönetmeliklere aykırı üretim, ithalat, ticaret ve benzeri her türlü faaliyette bulunmak veya bulunulmasına vesile ve yardımcı olmak,

10.6. Üyeler arasında ahenk bozucu hareketlerde bulunmak,

10.7. Tüzüğün 8. maddesinin 8.2. bendi ile 9. maddesinin 9.2. bendi hükümleri saklı kalmak kaydı ile Dernek Faaliyet Alanı kapsamında faaliyet gösteren sanayiciliği, ortaklığı veya şirket temsilciliğini bırakmış olmak ,

10.8. Medeni haklarını kullanma ehliyetini kaybetmiş bulunmak.

Dernekten çıkartılan üyenin Yönetim Kurulu' nun bu kararına karşı Genel Kurul' a itiraz hakkı vardır. Üye itirazını, üyeliğinin sona erdiğinin kendisine bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içinde Yönetim Kurulu' na yapar. İtiraz ilk Genel Kurul Toplantısında karara bağlanır. Bu husustaki Genel Kurul kararı kesindir. Üyenin süresinde itiraz etmemesi veya Genel Kurul' da reddi halinde Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Bu şekilde Dernekten kaydı silinen üyenin tekrar üye olma talebi halinde, çıkartılma nedeni göz önüne alınarak Yönetim Kurulu kararı ile tekrar üyeliğe kabul edilebilir.

DERNEĞİN ORGANLARI:

Madde: 11. Derneğin organları şunlardır:

11.1. Genel Kurul

11.2. Yönetim Kurulu

11.3. Denetleme Kurulu

GENEL KURUL

Madde: 12. Genel Kurul derneğe kayıtlı asil üyelerin bir araya gelmesi ile teşekkül eder ve derneğin en yetkili organıdır. Genel Kurul' un toplanması için gerekli her türlü hazırlık Yönetim Kurulu' u tarafından yapılır.

GENEL KURUL TOPLANMA ZAMANI VE YERİ

Madde: 13. Genel Kurul iki yılda bir Ekim ayının içerisinde olağan olarak ve Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu' nun gerekli gördüğü hallerde yahut dernek üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerden başka bir yerde yapılamaz.

GENEL KURUL'UN TOPLANTIYA ÇAĞRI USULÜ

Madde: 14. Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurul' a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul' a katılacak üyeler en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek ve yazılı olarak veya elektronik posta yoluyla toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ve ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının, geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

GENEL KURULA KATILMA HAKKI

Madde: 15. Genel Kurul' a katılabilmek için, üyenin Derneğe borcunun bulunmaması gerekmektedir.

TOPLANTI YETER SAYISI

Madde: 16. Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurul' a katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye sayısı toplamının iki katından az olamaz.

TOPLANTI YAPILIŞ USULÜ

Madde: 17. Genel Kurul Toplantıları, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurul' a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu' nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. 16.maddede belirtilen yeter sayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tesbit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilir.

Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenleyerek Başkan Vekili ve Başkanla birlikte imzalarlar.

Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler yeni seçilen Yönetim Kurulu'na verilir.

GENEL KURULDA KARAR VERME VE OY KULLANMA ŞEKİLLERİ

Madde: 18. Genel Kurul, mevcut üyelerin çoğunluğu ile karar verir. Her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Seçimlerin gizli veya açık oyla yapılmasına Genel Kurul karar verir.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK HUSUSLAR

Madde: 19. Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenilen hususlar, yazılı bir önerge ile Genel Kurul Başkanlığı' na verildiği takdirde istenilen hususlar gündeme alınır.

GENEL KURUL' UN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde: 20. Genel Kurul' un görev ve yetkileri şunlardır:

20.1. Dernek organlarını seçmek,

20.2. Dernek tüzüğünü değiştirmek,

20.3. Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarını görüşmek ve Yönetim Kurulu'nu ibra etmek,

20.4. Yönetim Kurulu' nca hazırlanan bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek,

20.5. Yönetim Kurulu veya üyeler tarafından yapılacak teklifleri incelemek ve karara bağlamak,

20.6. Derneğin faaliyet hesaplarını incelemek,

20.7. 5253 sayılı kanunun 22. maddesine göre derneğe taşınmaz malların alınması ve/veya varsa dernek taşınmaz mallarının satılması hususunda karar vermek ve bu konularda Yönetim Kurulu'na talimat ve yetki vermek.

20.8. Dernek Tüzüğünde Genel Kurul' ca yapılması belirtilen gayelerin ve çalışmaların, çalışma konularının tahakkuku için Yönetim Kurulu'na yetki verilmesini sağlamak,

20.9. Mevzuatta ve Dernek Tüzüğünde Genel Kurul' ca yapılması gereken ve belirtilen diğer görevlerin ifası,

20.10. Yeni çalışma yılı ve dönemi için direktif vermek ve tavsiyelerde bulunmak,

20.11. Derneğin feshine karar vermek,

20.12. Türkiye dahilinde şubeler açmaya karar vermek,

20.13. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılmasına karar vermek,

20.14. Derneğin yurt içi veya yurt dışında aynı veya benzer amaçlı bir federasyona katılması veya ayrılmasına karar vermek.

20.15. Cari yıl için uygulanacak aidat miktarını belirlemek ve uygulamak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,

20.16. Derneğe ait İktisadi İşletme kurulmasına veya kurulmuşsa feshine veya tasfiyesine karar vermek, bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek

YÖNETİM KURULU

Madde: 21.Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıl için seçilen 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur. Asil ve yedek üye adayları liste halinde ayrı ayrı belirlenerek, ayrı ayrı liste halinde oylanır ve bu oylama sonucunda Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri ayrı ayrı seçilmiş olur.

YÖNETİM KURULU' NUN GÖREV TAKSİMİ VE TOPLANTILARI

Madde: 22.Yönetim Kurulu aşağıda yazılı şekilde görev taksimi yapar ve toplanır.

22.1. Genel Kurul'ca seçilen Yönetim Kurulu asil üyeleri kendi aralarında toplanarak Başkan 2. Başkan , ve Sayman seçer.

22.2. Dernek Başkanı Yönetim Kurulu' na başkanlık eder, derneği temsil eder ve tüzükteki esaslara göre derneği yönetir.

22.3.Dernek Başkanının bulunmadığı hallerde 2.Başkan Dernek Başkanına yerine vekalet eder .

22.4.Sayman Derneğin gelir ve giderlerini tahsil eder ve kanuni gerekçeye göre yürütür. Gelir ve giderlerden Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Yönetim Kurulu' nca belirlenecek miktardan fazla parayı bankaya yatırır.

22.5.Üyeler; Yönetim Kurulu toplantılarına iştirak eder, Yönetim Kurulu' nca belirlenecek görevleri yapar, Derneğin güçlenmesine çalışırlar.

22.6.Yönetim Kurulu kararları çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde Başkan' ın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

22.7.Yönetim Kurulu en az iki ayda bir defa toplanır. Müteakip toplantının yapılacağı yer, gün ve saat bir evvelki toplantıda tespit edilir. **Geçerli mazeret** dışında bir yılda üç defa Yönetim Kurulu Toplantısına gelmeyen üye Yönetim Kurulu' nun kararı ile görevden ayrılmış sayılır.

22.8.Yönetim Kurulu'ndan ayrılanların yerine oy sırasına göre yedek üyeler çağrılır.

22.9.Yönetim Kurulu Başkanı gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulu' nu her zaman toplantıya çağırabilir.

22.10.Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurul' u toplamakla görevlendirir.

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREVLERİ

Madde: 23.Yönetim Kurulu' nun görevleri şunlardır:

23.1.Yönetim Kurulu Derneğin maksat ve amacına uygun her türlü faaliyetlerde bulunur.

23.2.Genel Kurul gündemini hazırlar, Genel Kurul Toplantıları için gerekli işlemleri tamamlar, Genel Kurul'u toplantıya davet eder.

23.3.Genel Kurul kararlarını uygular.

23.4.Derneğin çalışma raporunu hazırlar, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar, gelecek döneme ait bütçe hazırlar ve Genel Kurul' a sunar.

23.5.Arzu ettiği takdirde Genel Sekreteri tayin eder, çalışma şartları ile görev ve yetkilerini belirler.

23.6.Dernek faaliyetleri için gerekli personeli göreve alır ve gerektiğinde görevden alır.

23.7.Derneğe üye olmak veya Dernekten ayrılmak için başvuruda bulunanların isteklerini inceler ve karara bağlar.

23.8.Derneğin en iyi şekilde faaliyette bulunması için gerekli gördüğü bütün tedbirleri alır.

23.9.Üye aidatlarının tüzükte belirtilen sürede tahsili için gerekli çalışmaları yapar ve öngörülen sürede aidatlarını ödemeyen üyeler hakkında tüzüğün ilgili maddesi gereğince işlem yapar.

23.10.Derneğin, Dernekler Kanunu'nda belirtilen defterlerinin tutulmasını sağlar.

23.11.Tüzükte yapılacak değişiklikler hakkında Genel Kurul' a tekliflerde bulunur.

23.12. Üyelerin iş hayatında karşılaştığı güçlüklerin önlenmesine, **Dernek Faaliyet Alanı kapsamında faaliyet gösteren** sanayiinin gelişmesini güçleştiren mevzuat usullerinin üyeler lehine neticelendirilmesine çalışır, Bakanlıklar ve teşkilatları veya ilgili kamu kurum ve kuruluşları nezdinde ihtilafların ve işlerin üyeler lehine takibini yapar, mesleki, ticari ve sınai ahlakı korur.

23.13.Gerektiğinde temsil yetkisinin iki veya üç dernek üyesine verilmesine karar verir.

23.14.Gerek gördüğü takdirde Dernekte komite, kurul, konsey, komisyon, çalışma grubu vb.gibi organlar oluşturabilir.

23.15.Dernek çalışmalarını üyelere duyurur.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde: 24.Derneğin iç denetimi Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Denetleme Kurulu, Genel Kurulca iki yıl için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden kurulur. Seçimde en çok oy alanlar Denetim Kurulu asıl üyeliğine, diğerleri de sırasıyla yedek üyeliğe seçilmiş olurlar.

DENETLEME KURULU' NUN GÖREVLERİ VE GÖREV TAKSİMİ

Madde: 25. Denetleme Kurulu' nun görevleri şunlardır :

- 25.1.Denetleme Kurulu Genel Kurul' u takiben kendi arasında toplanarak Başkan ve üyelerini belirler.
- 25.2.Genel Kurul adına, yılda 1 defadan az olmamak üzere ve/veya uygun göreceği zamanlarda derneğin yönetim ve hesap işlerini denetler, ara denetim raporu ve görüşlerini Yönetim Kurulu' na bildirir.
- 25.3.Derneğin hesap bilançosunu inceler.
- 25.4.Döneme ait denetleme raporunu hazırlar ve Genel Kurul' a sunar.
- 25.5.Genel Kurul' u gerektiğinde toplantıya çağırır.

GENEL SEKRETERLİK

Madde: 26.Yönetim Kurulu, arzu ettiği takdirde Dernek üyeleri arasından veya dışarıdan bir Genel Sekreter ataması yapar. Genel Sekreter, Yönetim Kurulu' nca verilen yetkiler çerçevesinde Derneği temsil eder, idari, teknik ve sekreteryaya işlerini yürütür. Derneğin bütün hizmet yükümlülüklerinin programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini ve Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlar. Görev ve yetki olarak Yönetim Kurulu' na karşı sorumludur. Genel Sekreter, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılır, fakat oy kullanamaz. Genel Sekreterin Dernek üyesi olması halinde kendisi ile ilgili kararlar dışında Genel Kurul' daki oy kullanma hakkı saklıdır.

AİDAT MİKTARLARI

Madde: 27.Dernek üyeleri, giriş aidatı ve yıllık aidat ödemekle yükümlüdür. Yıllık aidatlar; takvim yılının ilk yarısında üye olanlar için tam olarak, yılın ikinci yarısında üye olanlar için ise yıllık aidatın yarısı oranında tahakkuk ettirilir. Giriş aidatı üyeliğin kabulünü takiben hemen, yıllık aidatlar ise her takvim yılının en geç üçüncü ayı içinde ödenir. Giriş aidatı ve yıllık aidat miktarları, Genel Kurulun vereceği yetki ile her takvim yılı için Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve uygulanır.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

Madde: 28.Genel Kurul'ca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim ve Denetim Kurullarına seçilen asıl ve yedek üyeler, Genel Kurul Sonuç Bildirimi Formu, Genel Kurul Toplantı Tutanaqları ve varsa ekleriyle birlikte Mülki İdare Amirliğine yazı ile bildirilir.

DERNEĞİN GELİRLERİ – GİDERLERİ ve BORÇLANMA USULÜ

Madde: 29.Derneğin gelir kaynakları;

- 29.1.Üyelerden alınacak giriş aidatı, yıllık üyelik aidatları,
- 29.2.Bağış ve yardımlar,
- 29.3.Derneğe tertiplenen balo,eğlence,gezi,konser, konferans, seminer, kurs vb. faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 29.4.Piyango, çekiliş ve yarışma faaliyetlerinden sağlanan gelirler,
- 29.5.Sergi, fuar ve yayın, basılı evrak, belge ve logo kullanım gelirleri ve diğer gelirler,
- 29.6.Derneğin taşınır veya taşınmaz mal varlığı, tesis, iktisadi işletme ve kuruluşlarından elde edilecek gelirlerden oluşur.

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği Ek-17'de örneği bulunan "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94.maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği Ek-13'de örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği Ek-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği Ek-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

DERNEK TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

Madde: 30.Dernek Tüzüğü, Genel Kurul' un olağan veya olağanüstü olarak yapacağı toplantılarda alacağı kararlar ile değiştirilebilir. Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Tüzüğün 16. maddesindeki esaslar dahilinde Genel Kurul Toplantısına katılan üyelerin üçte iki çoğunluğunun oyu şarttır.

Tüzükte yapılacak değişikliklerin; Genel Kurul Sonuç Bildirimi ekinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 23. ve Dernekler Yönetmeliğinin 92. maddelerinde öngörülen otuz gün içinde mahallin en yüksek mülki amirliğine verilmesi şarttır.

TUTULMASI GEREKLİ DEFTERLER

Madde: 31.Aşağıda belirtilen defterlerin tutulması zorunludur:

- 31.1.Üye Kayıt Defteri,
- 31.2.Karar Defteri,
- 31.3.Evrak Kayıt Defteri,
- 31.4.İşletme Hesabı Defteri,
- 31.5.Demirbaş Defteri,
- 31.6. Alındı Belgesi Kayıt Defteri,

31.4. maddesindeki defter tutma usulü, Dernekler Yönetmeliğinin 31. ve 101. maddelerinde belirtilen parasal sınırın aşılması durumunda Yönetim Kurulu Kararı ile Bilanço Esası defter tutmaya dönüştürülür.

Bu defterlerin Noter veya Dernekler İl Müdürlüğü'nden tasdikli olması zorunludur

FESİH

Madde: 32.Genel Kurul Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul' un derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre Genel Kurul' a katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde, üyeler, ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi şarttır.

Derneğin feshi halinde derneğe ait taşınır ve taşınmaz mallar Genel Kurul Kararı ile varsa borçlar ödendikten sonra amacına uygun başka bir dernek veya kuruluşa intikal eder.

Derneğin fesih, Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilir.

TÜZÜKTE BULUNMAYAN HÜKÜMLER

Madde: 33.Tüzükte yer almayan veya açıklık bulunmayan hususlar hakkında Dernekler Kanunu ve Medeni Kanun hükümleri uygulanır.